

## شیوه‌نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله‌محور (طرح شهید احمدی روشن)

### مقدمه

در اجرای اقدام‌های ۲-۲-۲، ۳-۲-۲، ۹-۲-۲ و ۲-۱-۳ «سند راهبردی کشور در امور نخبگان» و به منظور تربیت و آماده‌سازی نیروهای مستعد و نخبه با هدف زمینه‌سازی اثرگذاری آنان بر پیشبرد مؤلفه‌های اقتصاد مقاومتی، بنیاد ملی نخبگان از تشکیل هسته‌های دانشجویی با محوریت استادان برجسته دانشگاهی، صنعتی، هنری و ... پیرامون حل مسئله‌های کشور، حمایت می‌کند. بر این اساس، شیوه‌نامه «حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله‌محور (طرح شهید احمدی روشن)» برای تبیین مفاد اجرایی موضوع به شرح ذیل تدوین می‌شود:

### ماده ۱: تعاریف

- برای اختصار، تعاریف‌های زیر در این شیوه‌نامه رعایت می‌شود:
- الف. بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان است.
- ب. معاون آینده‌سازان: منظور معاون آینده‌سازان بنیاد ملی نخبگان است.
- ج. طرح: منظور طرح شهید احمدی روشن است.
- د. پروژه: به هر یک از پیشنهاده‌هایی گفته می‌شود که پس از تأیید شورای راهبری، وارد مرحله اجرا می‌شوند.
- هـ. کارفرما: منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که دارای مسئله‌ای علمی-فناورانه برای حل توسط یکی از هسته‌های قابل تشکیل در این طرح است و برای این امر با بنیاد قرارداد منعقد می‌نماید.
- و. کارگزار: منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که مطابق ماده ۴ این شیوه‌نامه برای کمک به اجرای طرح، با بنیاد همکاری دارند.
- ز. داور: منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که در بررسی علمی پروژه با بنیاد همکاری می‌کنند.
- ح. استاد خیره: منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که مسئولیت اجرای پروژه مربوط به یک پیشنهاد و راهبری هسته را بر عهده دارد.
- ط. دانشجو: منظور هر یک از دانشجویان مشمول «آیین‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور» و یا دانشجویان واجد شرایط ویژه که سوابق آنان به تأیید شورای راهبری می‌رسد، برای ورود به طرح است.
- ی. برگزیده: منظور دانشجوی تأیید شده برای همکاری در هر یک از پروژه‌های طرح است.
- ک. هسته: منظور گروه تشکیل شده از برگزیدگان و استاد خبره برای اجرای پروژه مرتبط با هر پیشنهاد است.

ل. مدیر طرح: منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که با پیشنهاد معاون آینده‌سازان و تأیید شورای راهبری، به عنوان راهبر و رابط میان استادان خبره و بنیاد تعیین می‌شوند.

م. شورای راهبری: منظور شورای راهبری، سیاست‌گذاری و نظارت بر اجرای صحیح طرح، مطابق ماده ۳ شیوه‌نامه است.

## ماده ۲: اهداف

اهداف اجرای این فرایند عبارت است از:

- ۱-۲. آموزش دانشجویان مستعد در بستر حل یک مسئله واقعی
- ۲-۲. افزایش مهارت‌های اجتماعی و ایجاد حس خودباوری در دانشجویان مستعد
- ۳-۲. هدایت دانشجویان مستعد برای حل مسئله‌های راهبردی کشور
- ۴-۲. ایجاد شبکه دانشجویان دارای توانایی کار گروهی و حل مسئله
- ۵-۲. افزایش اعتماد دستگاه‌های اجرایی، مراکز علمی و بخش خصوصی به دانشجویان مستعد

## ماده ۳: شورای راهبری، سیاست‌گذاری و نظارت

به منظور تصمیم‌گیری، راهبری و نظارت بر تمامی امور مربوط به شیوه‌نامه، «شورای راهبری، سیاست‌گذاری و نظارت» با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می‌شود:

### ۱-۳. ترکیب

الف. قائم مقام رئیس بنیاد (رئیس شورا)

ب. معاون آینده‌سازان بنیاد

ج. معاون توسعه و مدیریت منابع بنیاد

د. حداقل دو تن از صاحب‌نظران مرتبط

تبصره ۱: اعضای بند «د» از میان اساتید موفق در دوره‌های قبل یا سایر افراد متخصص در امور هسته‌های دانشجویی با پیشنهاد اعضای شورای راهبری و تأیید رئیس شورا انتخاب و به جلسات دعوت می‌شوند.

تبصره ۲: اعضای شورا با حکم رئیس شورا به مدت یک سال منصوب می‌شوند و انتخاب و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۳: در موارد ضروری و با تشخیص رئیس شورا، امکان بهره‌مندی از تخصص سایر افراد صاحب‌نظر برای شورا وجود دارد.

### ۲-۳. وظایف

الف. شناسایی و بررسی دستگاه‌ها و سازمان‌هایی که نیاز به راه‌حل‌های علمی و فناورانه دارند

ب. شناسایی، انتخاب و معرفی مسئله‌های مناسب برای طرح

ج. شناسایی و انتخاب استادان خبره واجد شرایط برای تشکیل هسته به منظور حل مسئله

د. راهبری و نظارت بر روند اجرای طرح

هـ. تعیین نحوه ارائه راه‌حل‌های به دست آمده به صاحبان مسئله و پشتیبانی از هسته‌های تشکیل شده  
و. تدوین دستورعمل‌های اجرایی بر مبنای مفاد این شیوه‌نامه در صورت نیاز و ارائه به ریاست بنیاد برای تصویب  
ز. شناسایی، انتخاب و تأیید مدیران طرح و نظارت بر عملکرد آنها  
ح. داوری و تصمیم‌گیری در خصوص حقوق مالکیت دارایی‌های فکری حاصل از هر یک از پروژه‌ها

#### ماده ۴: کارگزاران

بنیاد می‌تواند به منظور تسهیل امور اجرایی و همچنین کمک به تجاری‌سازی و بهره‌برداری مناسب از دستاوردهای طرح، از خدمات شخصیت‌های حقیقی و حقوقی واجد شرایط، در زمینه‌های مختلف استفاده نماید.

##### ۴-۱. شرایط

الف. حُسن سابقه و شهرت در فعالیت‌های مرتبط با زیست‌بوم کارآفرینی  
ب. دارای نیروی انسانی و ارتباطات مناسب با دستگاه‌ها، شرکت‌ها و نهادهای خصوصی و دولتی

##### ۴-۲. زمینه‌های همکاری

الف. همکاری با شورای راهبری در شناسایی و معرفی نیازهای فناورانه جامعه و صنعت  
ب. احصای نیازهای فناورانه صنعت و ارائه آنها در قالب مورد توافق  
ج. رصد دستاوردهای دوره‌های پیشین طرح و ارائه گزارش به شورای راهبری برای انعقاد قرارداد با کارفرما  
د. ارائه خدمات مربی‌گری تجاری در مدت فعالیت هسته‌ها  
هـ. همکاری در اطلاع‌رسانی طرح به دانشگاه‌ها و معرفی هسته‌ها و اساتید به شورای راهبری  
و. برگزاری نمایشگاه‌های دستاوردها و مراسم‌های مربوط به طرح  
ز. همکاری با بنیاد و کارفرما جهت شناسایی، معرفی و انعقاد قرارداد با تیم‌های توانمند حاصل از طرح  
ح. تأمین بخشی از هزینه‌های نیروی انسانی و تجهیزاتی اجرای پروژه‌ها از طریق انعقاد قرارداد سه جانبه مجری، بنیاد و کارفرما  
ط. تهیه گزارش سه‌ماهه از وضعیت و نتایج حاصل از هسته‌ها و ارائه آن به بنیاد و کارفرما  
ی. همکاری در برگزاری جلسات ارائه نهایی هسته‌ها و هماهنگی برای حضور سرمایه‌گذاران و نمایندگان کارفرما  
ک. پیگیری برای تجاری‌سازی دستاوردهای هسته‌ها یا ایجاد شرکت جدید و مشترک با کارفرما، هسته و کارگزار

تبصره: کارگزاران در قالب انعقاد قرارداد با بنیاد همکاری خواهند داشت و بر اساس مفاد قرارداد، می‌توانند در یک یا چند زمینه با بنیاد همکاری داشته باشند.

#### ماده ۵: فرایند پشتیبانی

۵-۱. پرداخت اعتبار هسته مسئله‌محور پژوهشی/فناورانه برگزیدگان، از سوی بنیاد و بر اساس مفاد «شیوه‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور» صورت می‌پذیرد.

۵-۲. سقف هزینه‌های هسته مشتمل بر هزینه‌های مصرفی، تجهیزات، خدماتی و موارد مشابه (به جز پرداختی‌های مندرج در جدول پشتیبانی‌های دانشجویی و حق‌الزحمة اساتید)، از سوی شورای راهبری تعیین و در قالب اعتبار هسته مسئله‌محور پژوهشی/فناورانه پرداخت می‌شود.

۵-۳. پس از ارائه صورت‌حساب هزینه‌کرد به همراه گزارش عملکرد و مدارک مثبته مالی از سوی استاد خبره، تأیید مدیر طرح یا معاون آینده‌سازان و دستور پرداخت معاون توسعه و مدیریت منابع بنیاد، مبلغ صورت‌حساب به استاد خبره پرداخت می‌شود.

۵-۴. حق‌الزحمة مشاوره اساتید خبره که به عنوان مربی در هسته‌ها ایفای نقش می‌کنند، بر اساس مفاد قرارداد منعقد شده میان آنها و بنیاد، پرداخت می‌شود.

#### ماده ۶: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت، تفسیر مفاد و نظارت بر اجرای صحیح مفاد شیوه‌نامه بر عهده معاون آینده‌سازان است و تشخیص و تصمیم‌گیری در موارد خاص، بر عهده شورای راهبری است و لازم است معاون آینده‌سازان در هر سال، گزارشی از اجرای شیوه‌نامه را تهیه و به شورای مذکور ارائه کند.

#### ماده ۷: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، هفت ماده، چهار تبصره و یک پیوست در تاریخ ۱۳۹۹/۴/۱۵ به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین «شیوه‌نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله‌محور (طرح شهید احمدی روشن)» (موضوع ابلاغیه شماره ۵/۵۵۲۱۷/د مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۹ رئیس بنیاد) می‌شود و اجرای آن از تاریخ تصویب لازم است.

### سورنا ستاری

معاون علمی و فناوری رئیس جمهوری

و رئیس بنیاد ملی نخبگان

## پیوست

### فرایند اجرای طرح شهید احمدی روشن

فرایند اجرای طرح، به شرح زیر صورت می‌پذیرد:

۱. معاون آینده‌سازان افراد موردنیاز برای همکاری با بنیاد به عنوان «مدیر طرح» را با توجه به سوابق و توانایی‌های آنان، به شورای راهبری پیشنهاد می‌دهد.

۲. شورای راهبری، از میان افراد پیشنهاد شده، مدیران طرح را انتخاب و معرفی می‌کند.

یادآوری ۱: رؤسای بنیادهای نخبگان استانی، به صورت پیش‌فرض، مدیر طرح در استان ذی‌ربط خواهند بود.

۳. معاون آینده‌سازان، متناسب با اهداف طرح، اسامی استادان خبره را با هم‌فکری مدیران طرح، کارگزاران، مؤسسات آموزش عالی، ستادهای معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و مؤسسات مرتبط با موضوع طرح، احصا و به شورای راهبری پیشنهاد می‌کند.

۴. شورای راهبری، استادان خبره منتخب را متناسب با منابع بنیاد و تعداد دانشجویان در رشته و گرایش‌های مختلف، تعیین می‌کند.

یادآوری ۲: حضور مجدد اساتید در طرح منوط به نتایج ارزیابی عملکرد ایشان در دوره‌های قبلی می‌باشد.

۵. مدیران طرح با کمک کارگزاران منتخب بنیاد و رایزنی با ستادهای معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و مؤسسات مرتبط با موضوع طرح، مسئله‌های آنان را احصا و گزارش آن را به شورای راهبری ارائه می‌کنند.

۶. شورای راهبری با کمک داوران تخصصی در حوزه‌های مختلف، مسئله‌های منتخب را تعیین و به بنیاد اعلام می‌کند.

۷. استادان خبره، بر اساس مفاد شیوه‌نامه و دسته‌بندی زیر، پیشنهاددهای خود را به بنیاد ارائه می‌کنند:

الف. دسته اول: پیشنهاد برای مسائل موردتأیید و معرفی شده از سوی بنیاد که مورد پذیرش بنیاد و کارفرما نیز قرار می‌گیرند. این دسته از پیشنهادها در صورت انعقاد قرارداد قبل از زمان فراخوان طرح، مورد تأیید بنیاد می‌باشند. هر استاد می‌تواند حداکثر چهار پیشنهاد در این دسته ارائه نماید.

یادآوری ۳: در صورت عدم وجود کارگزار برای انعقاد قرارداد (بند «ز» بخش ۴-۲ ماده ۴ شیوه‌نامه)، جلسه انتخاب پیشنهاد با حضور نماینده بنیاد برگزار خواهد شد.

ب. دسته دوم: پیشنهادهایی که در آن حوزه‌ها، مسائل مورد تأیید بنیاد ارائه شده، ولی استاد خبره پیشنهاد خود را بر مسائل مطرح ترجیح داده و موردنیاز بودن نتیجه و درآمدزا بودن آن را تضمین می‌کند. هر استاد می‌تواند یک پیشنهاد در این دسته ارائه نماید.

ج. دسته سوم: پیشنهاد در حوزه‌هایی که بنیاد در آن مسئله‌ای معرفی نکرده است. هر استاد می‌تواند حداکثر سه پیشنهاد در این دسته ارائه نماید.

- یادآوری ۴: در قرارداد منعقد شده میان بنیاد و استاد خبره، شرایط استثنا برای انصراف استاد از ادامه فعالیت، درج می‌شود.
- ۸ موارد زیر نیز باید در تدوین پیشنهادها در نظر گرفته شوند:
- ۸-۱. در افزایش توانمندی‌های مستعدان مؤثر باشد.
- ۸-۲. دانش‌محور باشد.
- ۸-۳. شفافیت کافی برای دانشجویان داشته باشد.
- ۸-۴. هر دانشجو به طور متوسط ۱۵ الی ۲۰ ساعت در هفته تعهد کاری داشته باشد.
- ۸-۵. قابلیت پیگیری و ثمردهی طی نُه‌ماه را داشته باشد.
- یادآوری ۵: باتوجه به ارسال و اطلاع‌رسانی عمومی پیشنهادها به دانشجویان برای انتخاب، ضروریست ضمن جامع بودن اطلاعات مندرج در پیشنهاد، اطلاعات محرمانه از سوی استاد خبره منتشر نشود.
- یادآوری ۶: با توجه به بررسی مفاد پیشنهادها از سوی دانشجویان برای انتخاب پروژه و ثبت‌نام در طرح، توصیه می‌شود برای ارائه هر چه بهتر و شفاف‌تر هدف، از عناصر جذاب و انگیزه‌بخش مانند عکس، فیلم و ... استفاده گردد.
۹. پس از وصول پیشنهادهای استادان خبره در دسته‌های دوم و سوم (بند ۷)، شورای راهبری با بهره‌مندی از نظرات داوران تخصصی در هر حوزه، حداکثر یک پیشنهاد از هر استاد را با توجه به سیاست‌ها، امکانات و منابع مالی بنیاد انتخاب می‌کند.
۱۰. بنیاد، پیشنهادهای منتخب و پیشنهادهای دسته اول را طی فراخوانی منتشر می‌کند.
۱۱. دانشجویان، درخواست خود را برای همکاری در پروژه‌های موردنظر، به بنیاد ارائه می‌کنند. هر دانشجو می‌تواند حداکثر چهار پروژه را با قید اولویت، درخواست کند.
۱۲. بنیاد، اطلاعات پروژه‌های منتخب و دانشجویان متقاضی برای همکاری در هر پروژه (با ذکر اولویت‌های وی)، را به منظور تشکیل هسته به استاد خبره ارسال می‌کند.
۱۳. استاد خبره، در بازه زمانی معین و بر اساس سوابق دانشجو و مصاحبه با وی، دانشجویان منتخب را با ذکر اولویت برای تشکیل هسته، به بنیاد اعلام می‌کند. در این مرحله توجه به نکات زیر ضروری است:
- ۱۳-۱. هر استاد خبره می‌تواند به ازای هر پروژه، حداکثر ۱۵ و حداقل ۵ دانشجو در مقاطع کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکترا را به عنوان برگزیده به‌کارگیری کند.
- ۱۳-۲. پیشنهاد می‌شود حداقل یک نفر برای بررسی مسئله‌های فرهنگی - اجتماعی، ساماندهی و ارتباط اداری با بنیاد، تجاری‌سازی، کنترل پروژه و نظایر آن در نظر گرفته شود.
- ۱۳-۳. حداقل ۳۰ درصد از اعضای هسته باید از دانشجویان مقطع «کارشناسی» باشند.
- ۱۳-۴. حداکثر ۳۰ درصد از اعضای هسته می‌توانند دانشجوی مقطع معادل دکترای تخصصی باشند.
- ۱۳-۵. اساتید هسته‌های دسته اول (مندرج در بند ۷) می‌توانند از میان دانشجویان یا دانش‌آموختگان، یک نفر را خارج از ظرفیت تعیین شده به هسته اضافه کنند. پرداخت به فرد مذکور، بر اساس وضعیت تأهل و آخرین مقطع تحصیلی وی، مانند سایر اعضای پروژه صورت می‌گیرد.
- یادآوری ۷: دانشجویان غیرمشمول در هر مقطع، حداکثر در دو دوره از طرح می‌توانند شرکت کنند.

یادآوری ۸: چنانچه در زمان اجرای پروژه، نیاز به جذب نیروی انسانی باشد، با پیشنهاد استاد خبره و تأیید مدیران طرح، امکان بررسی موضوع و تصمیم‌گیری نهایی از سوی معاون آینده‌سازان برای جذب حداکثر یک نفر دانشجوی واجد شرایط وجود دارد.

یادآوری ۹: چنانچه هنگام اجرای طرح، دانشجویی از حضور و فعالیت در هسته انصراف دهد، استاد خبره می‌تواند در صورت نیاز، فرد دیگری را از فهرست دانشجویان معرفی شده از سوی بنیاد، انتخاب کند.

۱۴. بنیاد بر اساس اولویت‌های استادان خبره و دانشجویان و با تلاش برای تشکیل حداکثری پروژه‌ها، فهرست پروژه‌های منتخب، دانشجویان منتخب و استادان خبره را تهیه و اعلام می‌نماید.

یادآوری ۱۰: هر دانشجو صرفاً در یکی از هسته‌های مربوط به پروژه‌های منتخب می‌تواند همکاری کند.

۱۵. هسته‌های تشکیل شده بر اساس جدول شماره ۱، از حمایت‌های بنیاد برخوردار می‌شوند:

جدول شماره ۱

| دسته                                    | ۱   | ۲   | ۳   |
|---|---|---|---|
| سقف هزینه تجهیزات یا مصرفی              | بر اساس توافق کارفرما و مجری                              | دریافت تسهیلات کم‌بهره تا سقف ۲۵۰ میلیون ریال، به بانک‌ها یا صندوق‌های عامل معرفی می‌گردند. | حداکثر ۲۵۰ میلیون ریال                                    |
| تنبات فعالیت‌های فرهنگی - اجتماعی       | حداکثر ۵۰ میلیون ریال                                     | حداکثر ۵۰ میلیون ریال   | حداکثر ۵۰ میلیون ریال                                     |
| تف میانگین ضرایب ماهیانه دانشجویان گروه | ۱۲۰٪  | ۱۰۰٪  | ۱۱۰٪  |
| سقف حق مشاوره استاد                     | حداکثر ۲۰۰ ساعت بر اساس دو برابر حق التدریس استاد پایه ۲۰ | حداکثر ۲۰۰ ساعت بر اساس حق التدریس استاد پایه ۲۰  | حداکثر ۲۰۰ ساعت بر اساس دو برابر حق التدریس استاد پایه ۲۰ |
| نیروی انسانی                            | ۱۵ نفر بر اساس پیشنهاد + یک نفر به اختیار استاد خبره      | ۵ تا ۱۵ نفر بر اساس پیشنهاد   | ۵ تا ۱۵ نفر بر اساس پیشنهاد                               |

۱۶. بنیاد برای هدایت پروژه تأیید شده از سوی شورای راهبری، با استاد خبره قرارداد منعقد می‌کند.

۱۷. حداکثر پس از یک هفته از اعلام نتیجه نهایی، استاد خبره برای تعیین زمان و مکان جلسه‌های منظم خود با اعضای هسته اقدام می‌کند.

۱۸. استاد خبره موظف است در ماه نخست اجرای پروژه، نقشه راه و زمانبندی اجرای پروژه را که با همکاری اعضای هسته تدوین می‌شود، به مدیران طرح اعلام کند.

۱۹. جلسه‌های منظم هسته‌ها با حضور همه اعضای هسته برگزار می‌شود و استاد خبره با همکاری اعضای هسته، برای تدوین صورت جلسه‌ها، تعیین وظایف آتی افراد، درج گزارش فعالیت گذشته آنها و مستندسازی آن اقدام می‌کند. توصیه می‌شود این گزارش‌ها به صورت هفتگی در قالب تعیین شده در سامانه مرتبط، بارگذاری شود.

۲۰. شرح وظایف و خروجی‌های هر یک از برگزیدگان برای رسیدن به اهداف هسته، از سوی استاد خبره تعیین می‌شود. تعهدات کلی برگزیدگان به شرح زیر است:

۲۰-۱. هر برگزیده با توجه به نظر استاد خبره، به طور میانگین بین ۱۵ تا ۲۰ ساعت در هفته متعهد به همکاری با هسته است.

۲۰-۲. برگزیدگان، در جلسه‌های منظمی که برای اجرای پروژه تشکیل می‌شود، شرکت می‌کنند و ضمن ارائه گزارش عملکرد خود، نظریات خود را با یکدیگر به اشتراک می‌گذارند.

۲۰-۳. در صورتی که پس از پذیرش نهایی پیشنهاد، برگزیده‌ای بخواهد از هسته خارج شود، ضروری است موضوع را از یک ماه قبل به استاد خبره اطلاع دهد. در غیر این صورت، این دانشجویان از سایر حمایت‌های خود در بنیاد محروم می‌گردند.

۲۰-۴. برگزیدگان باید پیش از آغاز همکاری با هسته، نحوه حضور و همکاری خود را به اطلاع استاد راهنمای خود در دانشگاه محل تحصیل برسانند.

۲۱. در ابتدای شروع به کار طرح (جلسه افتتاحیه) و در طول اجرای طرح (هر سه ماه یکبار)، جلسه‌هایی میان مدیران طرح و استادان خبره برگزار می‌شود تا در مورد پیشرفت کار و شرایط هسته‌ها هم‌فکری شود. حضور استادان خبره در این جلسه‌ها الزامی است. اساتید خبره پیش از حضور در جلسات، گزارشی مکتوب شامل پیشرفت هسته و برنامه پیش روی آن ارائه می‌نمایند. جلسه سه ماهه سوم، با حضور داوران تخصصی و سرمایه‌گذاران خارج از بنیاد برگزار خواهد شد.

۲۲. استاد خبره موظف است، کمیّت و کیفیت فعالیت هر یک از اعضای هسته را به صورت ماهیانه و از طریق اعلام ضریب عملکرد مستعد در سامانه ذی‌ربط اعلام کند.

۲۳. از ماه دوم اجرای پروژه، استاد خبره می‌تواند ضریبی از صفر تا ۱/۵ در میزان اعتبار هسته مسئله‌محور پژوهشی/ فناوریانه دریافتی ماهانه هر یک از برگزیدگان هسته خود اعمال کند. سقف میانگین ضرایب ماهیانه گروه بر اساس جدول شماره ۱ می‌باشد.

۲۴. امتیاز مربوط به هر یک از مستعدان جهت استفاده از تسهیلات بنیاد، بر اساس عملکرد و میزان مشارکت آنان در پروژه با پیشنهاد استاد خبره و تأیید شورای راهبری تعیین می‌شود.

یادآوری ۱۱: در صورت امکان، فضاهای کاری مشترک برای استفاده هسته‌ها از سوی بنیاد تأمین و در اختیار استاد خبره قرار داده می‌شود.